



FAUFBA

Faculdade de Arquitetura  
Universidade Federal da BahiaPPG-AU  
FAUFBA

## ANEXO 4: QUADRO-SÍNTESE DA DOCUMENTAÇÃO A APRESENTAR POR PERFIL DE CANDIDATAS/OS (EDITAL DE SELEÇÃO: DOUTORADO ACADÊMICO DO PPG-AU/FAUFBA, TURMA 2025-1)

DOCUMENTAÇÃO	FINALIDADE	QUE DOCUMENTO(S) APRESENTAR?	PERFIS DE CANDIDATAS/OS			
			CANDIDATAS/OS BRASILEIRAS/OS	CANDIDATAS/OS A REINGRESSO	CANDIDATAS/OS ESTRANGEIRAS/OS RESIDENTES	CANDIDATAS/OS ESTRANGEIRAS/OS NÃO RESIDENTES
DOCUMENTAÇÃO 01	Solicitação da Inscrição	Ficha de Solicitação de Inscrição - <b>ANEXO 1</b> , preenchida e ASSINADA, em formato PDF.	OBRIGATÓRIA	OBRIGATÓRIA	OBRIGATÓRIA	OBRIGATÓRIA
DOCUMENTAÇÃO 02	Autodeclaração e Opção por Reserva de Vaga	Ficha de Autodeclaração e Opção por Reserva de Vaga - <b>ANEXO 2</b> , preenchida e ASSINADA, em formato PDF.	OBRIGATÓRIA	OBRIGATÓRIA	OBRIGATÓRIA	OBRIGATÓRIA
DOCUMENTAÇÃO 03	Informação da Titulação Acadêmica	<b>Opção 1 (se a/o candidata/o NÃO POSSUI MESTRADO):</b> Cópia do Diploma de Graduação (frente e verso) ou Cópia do Diploma de Curso Superior de Tecnologia (frente e verso) ou Cópia de Certificado de Conclusão de Curso de Instituição de Ensino Superior (frente e verso), em formato PDF.	OBRIGATÓRIA	OBRIGATÓRIA	OBRIGATÓRIA	OBRIGATÓRIA
		<b>ou Opção 2 (se a/o candidata/o NÃO POSSUI MESTRADO):</b> Cópia da Ata de Defesa da Banca Final de Graduação (frente e verso), em formato PDF.				
		<b>ou Opção 3 (se a/o candidata/o NÃO POSSUI MESTRADO):</b> Declaração sobre Conclusão de Curso e Ciência da Obrigatoriedade da Apresentação de Documentação Comprobatória do Título Exigido no Ato de Matrícula (ANEXO 6), em formato PDF, ASSINADA, e em que se informa o mês e ano previstos para a banca final de defesa da/o candidata/o e se dá a ciência sobre a obrigatoriedade de apresentação de documentação comprobatória do título exigido neste Edital, no ato de matrícula, sob risco de perda da vaga.				
		<b>ou Opção 4 (se a/o candidata/o JÁ TEM MESTRADO):</b> Cópia do Diploma do Mestrado (frente e verso), em formato PDF.				
DOCUMENTAÇÃO 04	Identificação	Cópia do documento de identificação com foto (frente e verso), com validade em todo o território nacional <b>e Cópia do Cadastro de Pessoas Físicas</b> — CPF (frente e verso), em um mesmo arquivo.	OBRIGATÓRIA	OBRIGATÓRIA PARA REINGRESSO DE BRASILEIRAS/OS		
		Cópia da Carteira de Registro Nacional Migratório (expedida pela Polícia Federal) - RNE/RNM.		OBRIGATÓRIA PARA REINGRESSO DE ESTRANGEIRAS/OS	OBRIGATÓRIA	
		Cópia da Folha de Identificação do Passaporte vigente.				OBRIGATÓRIA
DOCUMENTAÇÃO 05	Apresentação da Proposta de Pesquisa	Proposta de Pesquisa: texto em português ou espanhol, com linguagem clara e objetiva e SEM A IDENTIFICAÇÃO DO/A AUTOR/A (CANDIDATA/O); com até 4.000 (quatro mil) palavras (incluindo referências, noas de rodapé, capa e contracapa, legendas, quadros e tabelas); <b>obrigatoriamente, deve-se seguir o ANEXO 7: Modelo Obrigatório para a Apresentação da Proposta de Pesquisa</b> , respeitando-se suas formatações e cada uma das seções de apresentação da proposta; é vedado fazer, em qualquer parte do corpo do texto, a identificação da/o candidata/o ou de possível orientador/a.	OBRIGATÓRIA		OBRIGATÓRIA	OBRIGATÓRIA
		Cópia da Ata de Defesa da Última Qualificação Aprovada; <b>e</b> Carta de Anuência do/a Orientador/a, ASSINADA e confirmando disponibilidade para a orientação e a previsão (MÊS E ANO) de defesa; <b>e</b> Cronograma de Finalização da Tese; <b>e</b> um Volume da Tese em alto estágio de desenvolvimento.		OBRIGATÓRIA		
DOCUMENTAÇÃO 06	Comprovação de Quitação com o Serviço Militar	<b>Opção 1:</b> Cópia Certificado de Alistamento Militar (CAM).	OBRIGATÓRIA APENAS PARA BRASILEIROS DE SEXO MASCULINO, NASCIDOS A PARTIR DE 1º DE JANEIRO DE 1979.	OBRIGATÓRIA APENAS PARA BRASILEIROS DE SEXO MASCULINO, NASCIDOS A PARTIR DE 1º DE JANEIRO DE 1979.		
		<b>ou Opção 2:</b> Cópia do Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI).				
		<b>ou Opção 3:</b> Cópia do Certificado de Isenção (CI).				
		<b>ou Opção 4:</b> Cópia do Certificado de Reservista Militar (CRM).				
DOCUMENTAÇÃO 07	Comprovação do Pagamento da Inscrição	<b>Opção 1: especificamente para candidatas/os que tenham obtido o deferimento de seu pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição</b> , Cópia do Pedido de Isenção Enviado ao PPG-AU <b>e</b> Cópia do Resultado do Deferimento Publicado no Site do Programa, em um único arquivo PDF.	OBRIGATÓRIA	OBRIGATÓRIA	OBRIGATÓRIA	SOMENTE NO ATO DE MATRÍCULA, APÓS APROVAÇÃO NO CERTAME
		<b>ou Opção 2:</b> para as/os demais candidatas/os, Cópia do comprovante de pagamento da taxa de inscrição, não sendo aceitos “comprovantes de agendamento do pagamento”.				
DOCUMENTAÇÃO 08	Comprovação de Quitação Eleitoral	Certificado de Quitação com a Justiça Eleitoral emitida pelo Tribunal Superior Eleitoral no site <a href="https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral">https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral</a> .	OBRIGATÓRIA	OBRIGATÓRIA APENAS PARA BRASILEIRAS/OS OU NATURALIZADAS/OS		
DOCUMENTAÇÃO 09	Pontuação do Currículo	Anexo 9: Tabela a ser Preenchida em Excel para Pontuação do Currículo, preenchido e <b>mantido em formato excel (xls, xlsx)</b> .	OBRIGATÓRIA	OBRIGATÓRIA	OBRIGATÓRIA	OBRIGATÓRIA
DOCUMENTAÇÃO 10	Comprovação de Currículo	<b>Opção 1:</b> Cópia do Currículo Lattes da/o candidata/o <b>e</b> Cópia de comprovantes de todos os itens do currículo elencados no preenchimento do Anexo 9, em um único arquivo PDF.	OBRIGATÓRIA	OBRIGATÓRIA	OBRIGATÓRIA	
		<b>ou Opção 2:</b> Cópia do <i>Curriculum Vitae</i> da/o candidata/o <b>e</b> Cópia de comprovantes de todos os itens do currículo elencados no preenchimento do Anexo 9, em um único arquivo PDF.				
DOCUMENTAÇÃO 11	Comprovação de Parentalidade Específica para Obtenção de Acréscimo à Nota do Resultado Preliminar	<b>Opção 1:</b> cópia da certidão de nascimento constando apenas o nome da/o candidata/o como mãe ou pai <b>ou</b> sentença de adoção VIGENTE <b>ou</b> termo de guarda provisória VIGENTE, concedidos à/ao candidata/o; <b>e</b> cópia da sentença de curatela VIGENTE nomeando a/o candidata/o como curador/a; o conjunto das documentações deve estar em único PDF.				MÃE OU PAI DE FAMÍLIA MONOPARENTAL COM CURATELA DE FILHA/O DEFICIENTE DE QUALQUER IDADE
		<b>ou Opção 2:</b> cópia da certidão de nascimento constando nome da candidata como mãe de criança nascida a partir de 1º de janeiro de 2020, em arquivo PDF <b>ou</b> sentença de adoção VIGENTE ou termo de guarda provisória VIGENTE, concedidos à candidata com data a partir de 1º de janeiro de 2020, em arquivo PDF.				MÃE DE FILHA/O DE ATÉ CINCO ANOS EM 2025, OU ADOTANTE HÁ CINCO ANOS OU MENOS EM 2025
		<b>ou Opção 3:</b> cópia da certidão de nascimento constando o nome do candidato como pai único ou um entre dois pais homens, de criança nascida a partir de 1º de janeiro de 2020, em arquivo PDF; <b>ou</b> sentença de adoção VIGENTE ou termo de guarda provisória VIGENTE, concedidos unicamente ao candidato ou ao candidato e mais um homem, com data a partir de 1º de janeiro de 2020, em arquivo PDF.				PAI ADOTANTE HÁ CINCO ANOS OU MENOS EM 2025, DE FAMÍLIA MONOPARENTAL OU HOMOAFETIVA
DOCUMENTAÇÃO 12	Comprovação de Exercício e Tempo de Serviço na UFBA	Cópia do <b>Relatório Detalhado do Histórico Funcional</b> , necessariamente abrangendo todo o período do servidor na universidade (obtido no Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos (SIGRH) da UFBA).				CANDIDATAS/OS QUE SEJAM SERVIDORAS/ES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS/OS EM EDUCAÇÃO DA UFBA E OPTANTES À VAGA SUPRANUMERÁRIA DA CATEGORIA.