

Ata nº 447 da Reunião Ordinária do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Arquitetura e Urbanismo, realizada em 25/08/2023.

Às nove horas do dia vinte cinco de agosto de dois mil e vinte e três, de forma presencial, na Sala de Reunião do Colegiado (Sala 04 do Prédio Anexo da FAUFBA), reuniu-se o corpo docente do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Arquitetura e Urbanismo, estando presentes os seguintes professores: Fábio Macedo Velame, Fernando Gigante Ferraz, José Carlos Huapaya Espinoza, Leonardo dos Passos Miranda Name, Márcia Genésia de Sant'Anna, Mário Mendonça Oliveira, Rodrigo Espinha Baeta e Rosana Muñoz. Estavam presentes também os representantes discentes Celso Almeida da Silva Cunha, do Doutorado, e Luiz Rogério Rosário dos Santos Junior, do Mestrado. Havendo quórum, o Coordenador, Professor José Carlos Huapaya Espinoza, deu início à reunião, passando à ordem do dia: **1. Aprovação de proposta de rotinas PPGAU/UFBA (Prazos para solicitação e emissão de documentação).** Com a palavra, o coordenador José Carlos Huapaya Espinoza apresentou o ponto de pauta referente às rotinas para os prazos para solicitação e emissão de documentação, informando sobre os prazos para cada tipo de documento: 30 dias úteis para solicitação de documentação de defesa final de Mestrado e Doutorado; 15 dias úteis para solicitação de documentação de qualificação I e II de mestrado e doutorado e, até 5 dias úteis para emissão de qualquer outro tipo de documentação (declarações, ofícios, cartas de apresentação, assinaturas da coordenação etc.). Após algumas falas iniciou-se a votação. **Encaminhamento:** Aprovação de proposta de rotinas PPGAU/UFBA (Prazos para solicitação e emissão de documentação). **Votação:** Aprovado com apenas uma abstenção. **2. Homologação resultado Edital Complementar de Classificação de bolsas.** O coordenador José Carlos Huapaya Espinoza iniciou o ponto dando leitura aos nomes dos candidatos que interpuseram recurso, narrando os deferidos e indeferidos pela Comissão. Após ampla discussão foi feito o encaminhamento. **Encaminhamento:** Pela aprovação do resultado final da Comissão de bolsas após recursos. **Votação:** Aprovado por unanimidade. **3. Homologação Seleção de Candidatos GCUB para Mestrado e Doutorado.** O coordenador José Carlos Huapaya Espinoza fez a leitura do Relatório da respectiva comissão na qual foram indicados os critérios e a lista dos candidatos aprovados em ambas categorias. Após ampla discussão com os presentes, foi encaminhada a proposta para votação. **Encaminhamento:** Homologação Seleção de Candidatos GCUB. **Votação:** Aprovado por unanimidade. **4. Recursos e Homologação Final do Edital de Recredenciamento e Credenciamento.** O coordenador José Carlos Huapaya Espinoza fez a leitura do Recurso enviado pelo professor Felipe Tavares da Silva. Após falas dos professores Leonardo Name e Rodrigo Baeta, o coordenador José Carlos Huapaya Espinoza fez a leitura da resposta ao requerente. Terminada a leitura, seguiram-se as falas dos professores Márcia Genésia de Sant'Anna e Fernando Gigante Ferraz, seguidas por falas do professor Leonardo Name contrárias ao critério de relativização do Edital respectivo, finalizando com a fala do vice coordenador Rodrigo Baeta, defendendo o critério de relativização. **Encaminhamento:** Pela aprovação de Resposta ao Recurso interposto pelo professor Felipe Tavares da Silva e Homologação dos resultados finais após período de recursos. **Votação:** Aprovado com uma abstenção. **5. Pedidos de Apoio PROEX.** O coordenador José Carlos Espinoza fez a leitura comentada das solicitações para apoio financeiro para participação em eventos.

Ata nº 447 da Reunião Ordinária do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Arquitetura e Urbanismo, realizada em 25/08/2023.

Abrindo ao fim da leitura discussão sobre cada uma das solicitações, sendo cada uma analisada, discutida e votada de forma separada. **5.1 Solicitação do professor Fábio Macedo Velame de apoio a Evento.** O professor Fábio Velame solicitou apoio à realização do evento Seminário Salvador e Suas Cores 2023 através das compras de passagens e diárias a dois palestrantes do evento: Prof. Dr. Kabenguele Munanga (USP) - Passagem de ida e volta de São Paulo a Salvador no valor de R\$1.500,00 (hum mil e quinhentos reais) e 03 (três) diárias nacionais e para Profa. Sheila Walker (Columbia University) – Passagem de ida e volta de Nova York à Salvador no valor de R\$9.000,00 (nove mil reais) e 05 (cinco) diárias nacionais. **Encaminhamento:** Pela aprovação de Pedidos de apoio ao evento Seminário Salvador e Suas Cores 2023. **Votação:** Aprovado com uma abstenção. **5.2 Solicitação da professora Aline Maria Costa Barroso de apoio a Evento.** A professora Aline Barroso solicitou apoio à realização do V Encontro Latino-americano e Europeu sobre Edificações e Comunidades Sustentáveis (EuroELECS2023), que acontecerá nessa faculdade, através das compras de passagens e diárias a dois palestrantes do evento, totalizando R\$1920,00 (mil novecentos e vinte reais) de diárias nacionais (3 para cada palestrante) e R\$7000,00 (sete mil reais) de passagens. **Encaminhamento:** Pela aprovação de Pedidos apoio ao evento EuroELECS2023. **Votação:** Aprovado com unanimidade. **5.3 Solicitação da professora Aline Maria Costa Barroso de diárias.** A professora Aline Maria Costa Barroso solicitou apoio através de diárias para sua participação no ARQUISUR. **Encaminhamento:** Pela aprovação de apoio de 4 diárias internacionais para participação em evento da professora Ana Maria Costa Barroso para o ARQUISUR. **5.4 Solicitação da professora Thaís Troncón Rosa de diárias.** A professora Thaís Rosa solicitou apoio através de diárias para sua participação em dois eventos: o ARQUISUR e o curso "Entre Márgenes e Imágenes". **Encaminhamento:** Pela aprovação de Pedidos de apoio de 4 diárias internacionais para participação em evento da professora Thaís Rosa para o ARQUISUR. **Votação:** Aprovado com unanimidade. **5.5 Solicitação de reembolso de compra de passagem aérea da professora Maria Paula Dunel.** A professora Maria Paula Dunel solicitou apoio através de reembolso de passagens aéreas para o Uruguai para participação no júri como presidente dos Prêmios Aroztegui 2023 no XLI Encuentro y XXVI Congreso ARQUISUR. **Encaminhamento:** Não aprovar o pedido de reembolso de passagens aéreas uma vez que seu vínculo com o PPGAU é de discente e não de docente. **Votação:** Aprovado por unanimidade. **5.6 Concessão de apoio de 1 (uma) diária internacional à professora Maria Paula Dunel.** Após discussão, foi colocado em votação a concessão de apoio de 1 (uma) diária internacional à professora Maria Paula Dunel para participação no júri como presidente dos Prêmios Aroztegui 2023 no XLI Encuentro y XXVI Congreso ARQUISUR” em Montevideu/Uruguai. **Encaminhamento:** Pela concessão de apoio de 1 (Uma) diária internacional à professora Maria Paula Dunel para participação no júri como presidente dos Prêmios Aroztegui 2023 no XLI Encuentro y XXVI Congreso ARQUISUR. **Votação:** Aprovado com unanimidade. **5.7 Solicitação da professora Ariadne Moraes Silva de apoio através de diárias.** A professora Ariadne Moraes Silva solicitou apoio através de diárias para sua participação no ARQUISUR 2023 em Montevideu/Uruguai. Após discussão, foi colocado em votação o apoio à

Ata nº 447 da Reunião Ordinária do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Arquitetura e Urbanismo, realizada em 25/08/2023.

professora Ariadne Silva através de 4 (quatro) diárias se a professora atender aos seguintes condicionantes: (a) aprovação da PRPPG, (b) publicação de seu afastamento fora do país para participação do ARQUISUR 2023 no Diário Oficial da União e (c) assinatura de termo de devolução do valor total do recurso caso a CAPES não aprove a concessão. **Encaminhamento:** Pela aprovação de apoio de 4 (Quatro) diárias internacionais à professora Ariadne Moraes Silva para participação no ARQUISUR 2023, respeitando-se os condicionantes. A Professora Márcia Sant'Anna solicitou que os resultados desse pleito sejam informados. **Votação:** Aprovado com unanimidade. **5.8 Solicitação da professora Junia Cambraia Mortimer de apoio através de diárias.** A professora Junia Mortimer solicitou apoio através de diárias para realização do curso "Entre Márgenes e Imágenes". Após algumas falas, foi colocado em votação o apoio solicitado pela professora através de 4 (Quatro) diárias no caso de atendimento aos seguintes condicionantes: (a) envio de ofício direcionado ao PPGAU seguindo orientações nas normas específicas e (b) carta convite oficial da Instituição de destino. **Encaminhamento:** Pela aprovação de apoio de 4 (quatro) diárias internacionais à professora Junia Cambraia Mortimer para realização do curso "Entre Márgenes e Imágenes", respeitando-se os condicionantes. **Votação:** Aprovado com unanimidade. **6. Política do Núcleo de Apoio à Pesquisa e Produção Editorial do Programa de Pós-Graduação em Arquitetura e Urbanismo da Universidade Federal da Bahia – NAPPE.** O professor Leonardo Name, coordenador do NAPPE, iniciou a seção explicando a proposta de política e Regimento do NAPPE. Em seguida, com a palavra, a professora Márcia Sant'Anna propôs realização de uma reunião extraordinária para discutir o tema. Por fim houveram falas dos professores Rodrigo Baeta e Leo Name. **Encaminhamento:** Pela aprovação de Reunião Extraordinária para discutir Regimento e Política do NAPPE. **Votação:** Aprovado por unanimidade. **7. Seminário PPGAU.** Foi aberta a sessão pelo coordenador José Carlos Huapaya Espinoza com falas do vice coordenador Rodrigo Baeta e do discente de doutorado Celso Almeida, que falou sobre a proposta do edital de concurso para escolha da marca comemorativa aos 40 anos do PPGAU, a ser apresentado à comissão constituída para organização do Seminário e posteriormente ao pleno do Colegiado. **Encaminhamento:** Pela aprovação da data do seminário PPGAU na data de 30, 31 de outubro e 1º de novembro, aprovação do concurso para a marca comemorativa aos 40 anos do PPGAU e proposta do respectivo edital para apreciação por e-mail. **Votação:** Aprovado por unanimidade. Nada mais a tratar, o coordenador deu por encerrada a reunião e, para constar, a presente ATA foi lavrada por mim, Yure Mota Costa, em três (03) páginas e em cento e trinta e duas (132) linhas.



Emitido em 25/08/2023

ATA Nº 9139/2023 - FAUFBA (12.01.57)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado eletronicamente em 02/10/2023 15:00)

ANY BRITO LEAL IVO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CAC/FAUFBA (12.01.57.16)
Matrícula: ###249#5

(Assinado eletronicamente em 02/10/2023 16:39)

FABIO MACEDO VELAME
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CAC/FAUFBA (12.01.57.16)
Matrícula: ###658#8

(Assinado eletronicamente em 03/10/2023 19:34)

FERNANDO GIGANTE FERRAZ
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CA/IHAC (12.01.11.02)
Matrícula: ###786#0

(Assinado eletronicamente em 02/10/2023 15:41)

JOSE CARLOS HUAPAYA ESPINOZA
COORDENADOR - TITULAR
PPG-AU (12.01.57.08)
Matrícula: ###156#9

(Assinado eletronicamente em 02/10/2023 22:08)

LEONARDO DOS PASSOS MIRANDA NAME
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CAC/FAUFBA (12.01.57.16)
Matrícula: ###971#1

(Assinado eletronicamente em 02/10/2023 14:23)

MARCIA GENESIA DE SANT ANNA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CAC/FAUFBA (12.01.57.16)
Matrícula: ###38#8

(Assinado eletronicamente em 02/10/2023 22:02)

RODRIGO ESPINHA BAETA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CAC/FAUFBA (12.01.57.16)
Matrícula: ###148#3

(Assinado eletronicamente em 02/10/2023 15:23)

ROSANA MUNOZ
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CAC/FAUFBA (12.01.57.16)
Matrícula: ###131#9

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufba.br/public/documentos/> informando seu número: **9139**, ano: **2023**, tipo: **ATA**, data de emissão: **02/10/2023** e o código de verificação: **6e7b46ca80**