



FAUFBA

Faculdade de Arquitetura
Universidade Federal da BahiaPPG-AU
FAUFBA

ANEXO 4: QUADRO-SÍNTESE DA DOCUMENTAÇÃO A APRESENTAR POR PERFIL DE CANDIDATAS/OS (EDITAL DE SELEÇÃO: DOUTORADO ACADÊMICO DO PPG-AU/FAUFBA, TURMA 2026-1)

DOCUMENTAÇÃO	FINALIDADE	QUE DOCUMENTO(S) APRESENTAR?	PERFIS DE CANDIDATAS/OS			
			CANDIDATAS/OS BRASILEIRAS/OS	CANDIDATAS/OS A REINGRESSO	CANDIDATAS/OS ESTRANGEIRAS/OS RESIDENTES	CANDIDATAS/OS ESTRANGEIRAS/OS NÃO RESIDENTES
DOCUMENTAÇÃO 01	Solicitação da Inscrição	Ficha de Solicitação de Inscrição - ANEXO 1 , preenchida e ASSINADA, em formato PDF.	OBRIGATÓRIA	OBRIGATÓRIA	OBRIGATÓRIA	OBRIGATÓRIA
DOCUMENTAÇÃO 02	Autodeclaração e Opção por Reserva de Vaga	Ficha de Autodeclaração e Opção por Reserva de Vaga - ANEXO 2 , preenchida e ASSINADA, em formato PDF.	OBRIGATÓRIA	OBRIGATÓRIA	OBRIGATÓRIA	OBRIGATÓRIA
DOCUMENTAÇÃO 03	Informação da Titulação Acadêmica	Opção 1 (se a/o candidata/o NÃO POSSUI MESTRADO) : Cópia do Diploma de Graduação (frente e verso) ou Cópia do Diploma de Curso Superior de Tecnologia (frente e verso) ou Cópia de Certificado de Conclusão de Curso de Instituição de Ensino Superior (frente e verso), em formato PDF.	OBRIGATÓRIA	OBRIGATÓRIA	OBRIGATÓRIA	OBRIGATÓRIA
		ou Opção 2 (se a/o candidata/o NÃO POSSUI MESTRADO) : Cópia da Ata de Defesa da Banca Final de Graduação (frente e verso), em formato PDF.				
		ou Opção 3 (se a/o candidata/o NÃO POSSUI MESTRADO) : Declaração sobre Conclusão de Curso e Ciência da Obrigatoriedade da Apresentação de Documentação Comprobatória do Título Exigido no Ato de Matrícula (ANEXO 6), em formato PDF, ASSINADA, e em que se informa o mês e ano previstos para a banca final de defesa da/o candidata/o e se dá a ciência sobre a obrigatoriedade de apresentação de documentação comprobatória do título exigido neste Edital, no ato de matrícula, sob risco de perda da vaga.				
		ou Opção 4 (se a/o candidata/o JÁ TEM MESTRADO) : Cópia do Diploma do Mestrado (frente e verso), em formato PDF.				
DOCUMENTAÇÃO 04	Identificação	Cópia do documento de identificação com foto (frente e verso), com validade em todo o território nacional e Cópia do Cadastro de Pessoas Físicas — CPF (frente e verso), em um mesmo arquivo.	OBRIGATÓRIA	OBRIGATÓRIA PARA REINGRESSO DE BRASILEIRAS/OS		
		Cópia da Carteira de Registro Nacional Migratório (expedida pela Polícia Federal) - RNE/RNM.		OBRIGATÓRIA PARA REINGRESSO DE ESTRANGEIRAS/OS	OBRIGATÓRIA	
		Cópia da Folha de Identificação do Passaporte vigente.				OBRIGATÓRIA
DOCUMENTAÇÃO 05	Apresentação da Proposta de Pesquisa	Proposta de Pesquisa: texto em português ou espanhol, com linguagem clara e objetiva e SEM A IDENTIFICAÇÃO DO/A AUTOR/A (CANDIDATA/O); com até 4.000 (quatro mil) palavras (incluindo referências, noas de rodapé, capa e contracapa, legendas, quadros e tabelas); obrigatoriamente, deve-se seguir o ANEXO 7: Modelo Obrigatório para a Apresentação da Proposta de Pesquisa , respeitando-se suas formatações e cada uma das seções de apresentação da proposta; é vedado fazer, em qualquer parte do corpo do texto, a identificação da/o candidata/o ou de possível orientador/a.	OBRIGATÓRIA		OBRIGATÓRIA	OBRIGATÓRIA
		Cópia da Ata de Defesa da Última Qualificação Aprovada; e Carta de Anuência do/a Orientador/a, ASSINADA e confirmando disponibilidade para a orientação e a previsão (MÊS E ANO) de defesa; e Cronograma de Finalização da Tese; e um Volume da Tese em alto estágio de desenvolvimento.		OBRIGATÓRIA		
DOCUMENTAÇÃO 06	Comprovação de Quitação com o Serviço Militar	Opção 1 : Cópia Certificado de Alistamento Militar (CAM).	OBRIGATÓRIA APENAS PARA BRASILEIROS DE SEXO MASCULINO, NASCIDOS A PARTIR DE 1º DE JANEIRO DE 1979.	OBRIGATÓRIA APENAS PARA BRASILEIROS DE SEXO MASCULINO, NASCIDOS A PARTIR DE 1º DE JANEIRO DE 1979.		
		ou Opção 2 : Cópia do Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI).				
		ou Opção 3 : Cópia do Certificado de Isenção (CI).				
		ou Opção 4 : Cópia do Certificado de Reservista Militar (CRM).				
DOCUMENTAÇÃO 07	Comprovação do Pagamento da Inscrição	Opção 1: especificamente para candidatas/os que tenham obtido o deferimento de seu pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição , Cópia do Pedido de Isenção Enviado ao PPG-AU e Cópia do Resultado do Deferimento Publicado no Site do Programa, em um único arquivo PDF.	OBRIGATÓRIA	OBRIGATÓRIA	OBRIGATÓRIA	SOMENTE NO ATO DE MATRÍCULA, APÓS APROVAÇÃO NO CERTAME
		ou Opção 2 : para as/os demais candidatas/os, Cópia do comprovante de pagamento da taxa de inscrição, não sendo aceitos “comprovantes de agendamento do pagamento”.				
DOCUMENTAÇÃO 08	Comprovação de Quitação Eleitoral	Certificado de Quitação com a Justiça Eleitoral emitida pelo Tribunal Superior Eleitoral no site https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral .	OBRIGATÓRIA	OBRIGATÓRIA APENAS PARA BRASILEIRAS/OS OU NATURALIZADAS/OS		
DOCUMENTAÇÃO 09	Pontuação do Currículo	Anexo 9: Tabela a ser Preenchida em Excel para Pontuação do Currículo, preenchido e mantido em formato excel (xls, xlsx) .	OBRIGATÓRIA	OBRIGATÓRIA	OBRIGATÓRIA	OBRIGATÓRIA
DOCUMENTAÇÃO 10	Comprovação de Currículo	Opção 1 : Cópia do Currículo Lattes da/o candidata/o e Cópia de comprovantes de todos os itens do currículo elencados no preenchimento do Anexo 9, em um único arquivo PDF.	OBRIGATÓRIA	OBRIGATÓRIA	OBRIGATÓRIA	
		ou Opção 2 : Cópia do <i>Curriculum Vitae</i> da/o candidata/o e Cópia de comprovantes de todos os itens do currículo elencados no preenchimento do Anexo 9, em um único arquivo PDF.				OBRIGATÓRIA
DOCUMENTAÇÃO 11	Comprovação de Parentalidade Específica para Obtenção de Acréscimo à Nota do Resultado Preliminar	Opção 1 : cópia da certidão de nascimento constando apenas o nome da/o candidata/o como mãe ou pai ou sentença de adoção VIGENTE ou termo de guarda provisória VIGENTE, concedidos à/ao candidata/o; e cópia da sentença de curatela VIGENTE nomeando a/o candidata/o como curador/a; o conjunto das documentações deve estar em único PDF.	MÃE OU PAI DE FAMÍLIA MONOPARENTAL COM CURATELA DE FILHA/O DEFICIENTE DE QUALQUER IDADE			
		ou Opção 2 : cópia da certidão de nascimento constando nome da candidata como mãe de criança nascida a partir de 1º de janeiro de 2020, em arquivo PDF ou sentença de adoção VIGENTE ou termo de guarda provisória VIGENTE, concedidos à candidata com data a partir de 1º de janeiro de 2020, em arquivo PDF.	MÃE DE FILHA/O DE ATÉ CINCO ANOS EM 2026, OU ADOTANTE HÁ CINCO ANOS OU MENOS EM 2026			
		ou Opção 3 : cópia da certidão de nascimento constando o nome do candidato como pai único ou um entre dois pais homens, de criança nascida a partir de 1º de janeiro de 2020, em arquivo PDF; ou sentença de adoção VIGENTE ou termo de guarda provisória VIGENTE, concedidos unicamente ao candidato ou ao candidato e mais um homem, com data a partir de 1º de janeiro de 2020, em arquivo PDF.	PAI ADOTANTE HÁ CINCO ANOS OU MENOS EM 2026, DE FAMÍLIA MONOPARENTAL OU HOMOAFETIVA			
DOCUMENTAÇÃO 12	Comprovação de Exercício e Tempo de Serviço na UFBA	Cópia do Relatório Detalhado do Histórico Funcional , necessariamente abrangendo todo o período do servidor na universidade (obtido no Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos (SIGRH) da UFBA).	CANDIDATAS/OS QUE SEJAM SERVIDORAS/ES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS/OS EM EDUCAÇÃO DA UFBA E OPTANTES À VAGA SUPRANUMERÁRIA DA CATEGORIA.			