**FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS, PASSAGENS E REEMBOLSO DE INSCRIÇÃO/CAPES**

**ESSA FICHA DEVE SER DIGITADA!**

1. **INFORMAÇÕES PESSOAIS**

|  |
| --- |
| Nome Completo:  |
| Matrícula (Discente)/SIAPE (Docente):  |
| Cargo/Função:  |
| IES/Unidade:  |
| CPF:  |
| Identidade nº:  | Órgão expedidor:  |
| Endereço:  |
| Cidade/Estado:  | CEP:  |
| Telefones:  | E-mail:  |

1. **INFORMAÇÕES BANCÁRIAS (PREFERENCIALMENTE BANCO DO BRASIL)**

|  |
| --- |
| Nome do Banco: Número do Banco:Nome da Agência Bancária: Número da Agência Bancária: Número da Conta Corrente:  |

**3) NOME DO EVENTO OU MISSÃO DE TRABALHO/ DATA E HORA DE INÍCIO E TÉRMINO DO EVENTO/OBJETIVO DA VIAGEM**

|  |
| --- |
| **NOME DO EVENTO OU MISSÃO DE TRABALHO:** **DATA E HORA DE INÍCIO E TÉRMINO DO EVENTO OU MISSÃO DE TRABALHO:****DATA DA IDA E DA VOLTA DA VIAGEM:** **DESCRIÇÃO DO EVENTO OU MISSÃO DO TRABALHO COM JUSTIFICATIVA:** |

**4) Marque o(s) tipo(s) de apoio que está solicitando:**

[ ]  **Reembolso de Inscrição**

[ ]  **Diária Nacional**

[ ]  **Diária Internacional**

[ ]  **Reembolso Passagens**

[ ]  **Passagens a serem adquiridas pelo PPG-AU**

**Observações importantes:**

* São fornecidas apenas passagens nacionais, exclusivamente para professores do programa.
* Apenas professores do programa tem direito a apoio com passagens (com exceção de convidados externos, desde que aprovado pelo Colegiado).
* O limite para reembolso de inscrição é de R$ 1000,00 (um mil reais).
* São 02 (duas) o limite máximo de diárias nacionais fornecidas para discentes.
* O valor limite para reembolso de passagens é de R$ 1500,00 (um mil e quinhentos reais).
* Pedidos de passagens internacionais e diárias para convidados externos serão avaliadas pelo Colegiado.
1. **INFORMAÇÕES PARA A SOLICITAÇÃO DA PASSAGEM:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **IDA** | **VOLTA** |
| DATA |  |  |
| TRECHO |  |  |
| SUGESTÕES DE ***HORÁRIOS*** |  |  |

1. **ENVIAR JUNTO A ESSA FICHA ASSINADA OS SEGUINTES DOCUMENTOS:**
2. **Carta convite para a missão de trabalho ou carta de aceite para participação no evento**
3. **Termo de Devolução (modelo anexo)**
4. **Comprovante e recibo de pagamento da inscrição (para os pedidos de reembolso de inscrição)**
5. **Fatura com o valor em reais (para o caso de inscrições que não foram pagas em reais)**
6. **Três orçamentos (para o caso de solicitação de reembolso de passagens aéreas)**
7. **Recibo da compra da passagem no valor menor dos três orçamentos (para o caso de reembolso de passagens aéreas). A compra tem que ser feita no mesmo dia das datas dos orçamentos**
8. **Informar o número de diárias solicitadas (pode ser no corpo do e-mail, a comissão irá avaliar)**

*Salvador, indicar a data de solicitação*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*ASSINATURA

**T E R M O D E D E V O L U Ç Ã O**

Eu, **NOME COMPLETO**, Escolher um item. do PPGAU/FAUFBA, inscrito no CPF **INSERIR NÚMERO DO CPF** , me comprometo a devolver o valor total do recurso recebido, para participar do **NOME DO EVENTO OU MISSÃO DE TRABALHO**, realizado no período de Clique ou toque aqui para inserir uma data. à Clique ou toque aqui para inserir uma data., caso eu não apresente o **Relatório de Viagem**, o **Certificado de Participação** no evento ou missão de trabalho, o **Formulário de Diárias** (quando for o caso) e os **Cartões de Embarque** (ida e volta) dos voos ou rodoviário (quando for o caso).

*Salvador,* Clique ou toque aqui para inserir uma data..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ASSINATURA