Trancamento de disciplina

Para trancamento de disciplina, o discente deve enviar o **Requerimento Escolar**: https://supac.ufba.br/formularios-menu-aluno devidamente preenchido, inclusive com justificativa plausível para que seja analisado na próxima reunião de colegiado que ocorre todos os meses.

Após o deferimento, o processo será gerado e enviado ao **NAREP** para ser executado o trancamento, o aluno será notificado sistemicamente, assim que o processo for devidamente cadastrado, para que o mesmo possa acompanhar os devidos encaminhamentos. Não sendo aprovado o pedido, o discente receberá a informação via e-mail.

Trancamento do semestre

Para requerer o trancamento do semestre, siga os passos abaixo:

1 - A primeira coisa que o aluno deve fazer é se cadastrar no SMURB (Sistema Médico Universitário de Saúde). https://prograd.ufba.br/atendimento-medico-smurb-atualizacao-de-informacoes-em-10-02-2021

2 - Somente após esse cadastro, você nos envia o **Requerimento Escolar** (https://supac.ufba.br/formularios-menu-aluno) juntamente com laudos, atestados e cópia do seu RG.

3 - Após recebimento dos documentos, montamos o processo e enviamos para o SMURB.

4 - O SMURB entrará em contato por e-mail ou telefone para marcar consulta (perícia) diretamente com o interessado, caso não liguem, faça contato você mesma.

Após a consulta de perícia é emitido um laudo e com a resolução da solicitação que o próprio SMURB envia o processo para a Pós-Graduação informando DEFERIDO ou INDEFERIDO. Sendo o retorno deferido, encaminhamos para o NAREP colocar o trancamento no histórico do solicitante. Sendo Indeferido, encaminhamos a resposta para o aluno verificar as providencias.

Após o envio do processo, a Secretaria da Pós não tem mais gerência sobre o processo.

IMPORTANTE: O trancamento é válido por semestre. A cada novo semestre, é necessário realizar a matrícula novamente e, caso haja necessidade, solicitar o trancamento outra vez.

Esclarecemos que:

1 - Quanto ao processo de trancamento, à Secretaria cabe inicialmente somente abrir o processo e enviar ao SMURB. Após a análise dos documentos enviados, marcação de consulta, efetivação da perícia e emissão do laudo (ações inteiramente cabíveis apenas ao SMURB), o Serviço médico nos envia a resposta do pedido dentro do processo. Ambas as respostas, são soberanas, não cabendo nenhum julgamento sobre o assunto por parte do PPGAU. Apenas enviamos a resposta de deferimento ao NAREP para registro no histórico do estudante.

- Esclarecemos que a perícia é parte fundamental do pedido de trancamento e somente o SMURB pode resolver essa questão.
- A análise do mérito dos documentos não faz parte da nossa alçada.
- Todo pedido deve ser protocolado dentro do semestre, caso seja deferido pela perícia, mesmo já tendo finalizado o semestre, o trancamento será executado.